

Stellenausschreibung

Vorbehaltlich der Mittelbereitstellung durch die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie (Ganztagsbudget der Schule) ist zum 15. August 2018 die Stelle

eines Erziehers / einer Erzieherin (20 Std./Woche)
an der Schule am Staakener Kleeblatt,
Brunsbütteler Damm 431/437 in 13591 Berlin-Spandau

zu besetzen.

Aufgabenbereiche:

- Selbständige und eigenverantwortliche Durchführung von Angeboten im Ganztagsbereich in enger Zusammenarbeit mit der kooperierenden Schule und der Schulsozialarbeit
- Selbständige und eigenverantwortliche sozialpädagogische Arbeit mit Schüler/innen in Abstimmung mit der kooperierenden Schule und der Schulsozialarbeit
- Entwicklung und Durchführung von sport-, bewegungs- und gesundheitsorientierten Angeboten
- Förderung der Selbstverwaltung durch Schüler/innen durch die Realisierung sozialer Projekte im Schülerclub (Projekt Verantwortung u.a.)
- Konzipierung und Realisierung von Präventionsangeboten im Bereich Konflikte, Aggressionen und Kriminalität, Durchführung von sozialen Trainings
- Koordination und Aufbau eines Netzwerkes von Kooperationspartnern, die Angebote für das Mittagsband und den Nachmittag bereit stellen
- Partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Sportvereinen einschließlich der Vernetzung von Angeboten und Programmstruktur und Vermittlung von Kindern und Jugendlichen
- Zusammenarbeit mit anderen Trägern und Einrichtungen der Jugendarbeit sowie mit der öffentlichen Jugendhilfe und relevanten bezirklichen Institutionen
- Mitarbeit in der Verwaltung des Projekts und des Berichtswesens einschließlich Planung und Abrechnung von Projektmitteln

Anforderungen:

- abgeschlossene pädagogische Fachschulausbildung als Erzieher/in oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen in der zielgruppenspezifischen Projektarbeit
- Fähigkeit zu selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeit
- Teamfähigkeit, Arbeit mit Ehrenamtlichen
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit

Die Tätigkeit wird in Anlehnung an TV-L Berlin E 8 gemäß hausinterner Entgeltordnung vergütet. Befristung nach Teilzeit- und Befristungsgesetz. Für die ersten sechs Monate der Tätigkeit wird ein Probearbeitsvertrag abgeschlossen.

Vollständige Bewerbungsunterlagen sind bis zum 25. Juni 2018 zu richten an GSJ gGmbH, z.H. der Geschäftsführung, Hanns-Braun-Str./ Friesenhaus II, 14053 Berlin.

Berlin, 04.06.2018

Frank Kiepert
Geschäftsführer

Anita Reindl
Geschäftsführerin