

## **Wir suchen**

**eine/n Projektsachbearbeiterin / Projektsachbearbeiter (m/w/d)**  
in der Geschäftsstelle der GSJ gGmbH  
im Olympiapark in Berlin-Charlottenburg  
**mit 20 Stunden/Woche ab sofort**

Die GSJ – Gesellschaft für Sport und Jugendsozialarbeit gGmbH ist ein Jugendhilfeträger für sportorientierte Jugendsozialarbeit in Berlin. Sie ist eine Initiative der Sportjugend im Landessportbund Berlin e.V.

Über 190 Fachkräfte führen an 58 Standorten sozialpädagogische Projekte und Angebote durch. Mit 36 Schulen kooperieren wir in der Schulsozialarbeit und im Ganzttag.

### **Ihre Aufgaben in der Projektsachbearbeitung:**

- verwaltungsmäßige Betreuung von SpOrt365 und anderen Projekten der offenen sportorientierten Jugendsozialarbeit
- Auftragserteilung, Kontrolle, Bearbeitung und haushaltsmäßige Zuordnung von Rechnungen sowie Überwachung des Ausgabenstandes der Projekte nach Maßgabe der Haushaltsgrundsätze und geltender Bewilligungsrichtlinien
- Laufender Rechnungseingang / laufende Überweisungen, Zahlungsverkehr, Rechnungswesen mit DATEV-Software, laufende Buchhaltung und Belegablage
- Mitarbeit bei der Abrechnung von Zuwendungsmitteln; Erstellung von Abrechnungslisten und Mittelverwendungsnachweisen
- Erledigung des laufenden Schriftverkehrs der Projekte und eigenständige Korrespondenz

### **Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss
- Kenntnisse und Erfahrungen in Buchhaltung und in Buchungsprogrammen
- Gute Kenntnisse in allen „Microsoft Office Professional“ - Programmen
- Fähigkeit zu selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeit
- Zuverlässige Arbeitsweise, hohe soziale Kompetenz und ausgeprägte Teamfähigkeit

### **Bei uns erwartet Sie:**

- Ein angenehmes und abwechslungsreiches Arbeitsklima
- Vergütung in Anlehnung an TV-L E 6 gemäß hausinterner Entgeltordnung
- Zusammenarbeit in einem Team von weiteren Verwaltungsfachkräften
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte

- per Email an [post@gsj-berlin.de](mailto:post@gsj-berlin.de) oder
- per Post an die Geschäftsführung, Hanns-Braun-Str./ Friesenhaus II, 14053 Berlin.

Berlin, 30.05.2023

Frank Kiepert  
Geschäftsführer

Anita Reindl  
Geschäftsführerin